



|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| CODIGO: P-DCA-001 | VIGENCIA: 25/04/2022 |
|-------------------|----------------------|

|   |
|---|
| Dirección de Compras y Almacenes  |
| <b>SUBPROCESO</b>   |
| form.reference.name=Subproceso  |
| <b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>  |
| Dirección de Compras y Almacenes  |
| <b>DESTINATARIOS</b>  |
| Dirección de Auditoría Interna e Información, Dirección de Compras y Almacenes DCA, Gcia Organización y Métodos |

**Este documento es de uso exclusivo de AySA. Esta prohibida su divulgación.**

| Autor             | Revision  | Autorizacion     | Publicacion          |
|-------------------|---|------------------|----------------------|
| JOSE MARIA JUAREZ | MARCELO GABRIEL LLOUSAS, DANIEL ENRIQUE GARCIA, MARIANO GABRIEL MILITELLO | Melina ANDREOZZI | RICARDO GUIDO CIUFFA |
| 13/04/2022 14:57  | 19/04/2022 14:04  | 22/04/2022 13:57 | 25/04/2022 11:42     |

|                              |                                    |                                       |
|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Proxima Revision: 25/04/2026 | Gerencia de Organización y Métodos | Versión N° 03<br><i>Copia # 63624</i> |
|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|



La **Dirección de Compras y Almacenes** como integrante de la **Dirección de Administración, Finanzas y Compras de AySA S.A.** en el marco de sus atribuciones, adopta un Sistema de Gestión de la Calidad conforme a la Norma ISO 9001, con la finalidad de brindar el **Servicio de Gestión de Compra de Bienes, Servicios y Contratación de Obras y la Planificación y Distribución de Materiales de Línea para AySA S.A.**, para lo cual asume el compromiso de:

- Implementar una gestión administrativa y operativa eficaz para el uso racional de los recursos, procurando satisfacer en tiempo y forma las necesidades de los distintos clientes internos.
- Asegurar el cumplimiento de la legislación vigente aplicable y de los procedimientos corporativos de la Empresa.
- Liderar el proceso de selección de proveedores, definiendo las mejores estrategias para la compañía.
- Desarrollar y mantener un equipo de personal calificado y competente, permitiendo el crecimiento profesional de acuerdo a las posibilidades y necesidades de cada área.
- Establecer la modalidad y las condiciones para que el desarrollo de las tareas se realice minimizando los riesgos laborales.
- Cumplir con los requisitos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad, a fin de asegurar su evolución en un proceso de mejora continua.
- Proveer los recursos necesarios para la comprensión y el cumplimiento de esta Política y de sus Objetivos relacionados.