



CODIGO: P-APL-001	VIGENCIA: 17/04/2017
-------------------	----------------------

Apoyo Logístico
SUBPROCESO
form.reference.name=Subproceso
RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de Apoyo Logístico
DESTINATARIOS
Dirección de Apoyo Logístico

Este documento es de uso exclusivo de AySA. Esta prohibida su divulgación.

Autor	Revision	Autorizacion	Publicacion
ALEJANDRA LUCIANA PALAVERSICH	form.workflow.step. users.execution.revi ew	FABIAN RICARDO BORRO	PAOLA ANDREA CUMANO
17/04/2017 11:33	form.workflow.step. date.execution.revi ew	17/04/2017 11:46	17/04/2017 12:03

CODIGO: P-APL-001	VIGENCIA: 17/04/2017	PAG. 1 de 2
-------------------	----------------------	-------------

La Dirección de Apoyo Logístico adopta un Sistema de Gestión de la Calidad con el propósito de planificar, administrar y efectuar el control edilicio y de los vehículos asociados a la operación y el transporte de AySA, para lo cual asume el compromiso de:

- Brindar un servicio de apoyo logístico igualitario y distribuido hacia todas las áreas pertenecientes a la Compañía y a las futuras incorporaciones.
- Dirigir y supervisar la construcción, la remodelación y el mantenimiento de todos los edificios brindando la infraestructura necesaria para el desarrollo de las actividades de la Compañía.
- Fiscalizar y controlar las empresas de Seguridad Privada, y las prestaciones solicitadas a las Fuerzas Nacionales de Seguridad, a fin de prevenir y proteger los recursos de la Compañía.
- Realizar el control y el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los vehículos, equipos desobstructores y máquinas viales empleados en las tareas de operación y transporte de la Compañía.
- Garantizar el funcionamiento de las Comunicaciones a través de la correcta gestión y administración del equipamiento de red, optimizando las tareas de mantenimiento y promoviendo la actualización del equipamiento hacia nuevas tecnologías.
- Asegurar la correcta operación de las instalaciones de Automatismo y Sistemas de Control de Establecimientos de Agua y Saneamiento, a través del mantenimiento correctivo, preventivo y de planes de mejora, como así también mediante la definición de lineamientos y el asesoramiento técnico para la instalación y puesta en marcha de nuevas instalaciones.
- Definir y establecer los planes de adquisición y renovación de los bienes y servicios que competen a esta dirección de acuerdo a los planes estratégicos de la Compañía.
- Asegurar la disponibilidad y mejorar la confiabilidad de los suministros de energía de todas las instalaciones de AYSA, priorizando los servicios de AySA, así como la gestión de provisión de nuevos suministros. Garantizar una gestión eficaz y fluida con las distribuidoras ante cortes del suministro (programados y de emergencia); aumentos y reducciones de potencia disponible y temas de calidad del servicio y gestionar eficientemente las contrataciones de energía y potencia acorde a las necesidades de cada servicio.
- Cumplir con los requisitos establecidos en la Norma ISO 9001, a fin de asegurar la evolución del Sistema de Gestión de la Calidad en un proceso de mejora continua.
- Comunicar esta Política al personal, de manera de involucrarlo en los compromisos asumidos en ella.
- Fomentar la integración de equipos de trabajo interdisciplinarios e incentivar la motivación de sus miembros mediante el desarrollo de las competencias y del conocimiento.
- Proveer los recursos necesarios para la comprensión y el cumplimiento de esta Política y de sus objetivos relacionados.

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires,
a los 01 días del mes de Marzo de 2017

Fabián Ricardo Borro
Director

Proxima Revision: 17/04/2021	Gerencia de Calidad	Versión N°05 <i>Copia #45080</i>
------------------------------	---------------------	-------------------------------------

Política

Política de la Calidad



CODIGO: P-APL-001	VIGENCIA: 17/04/2017	PAG. 2 de 2
-------------------	----------------------	-------------

Dirección de Apoyo Logístico

Proxima Revision: 17/04/2021	Gerencia de Calidad	Versión N°05 <i>Copia #45080</i>
------------------------------	---------------------	-------------------------------------